



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Ярославской области  
150000, г. Ярославль, ул. Кирова, 5/23, телефон 30-04-41, 32-96-24, E-mail: ess01@adm.yar.ru

Управление надзорной деятельности и профилактической работы  
150000, г. Ярославль, Красная пл., 8, телефон 79-08-15, E-mail: ugpn@adm.yar.ru

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Ярославскому и  
Некрасовскому районам Ярославской области  
150539, Ярославская область, Ярославский район, п. Лесная поляна, 4, телефон 76-54-37, 24-18-52

Ярославский район  
(место составления акта)

« 18 » мая 2015 г.  
(дата составления акта)

13 часов 00 минут

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного пожарного надзора юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ 123

По адресу/ адресам: Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Бор, д. 38 а.  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения зам. главного государственного инспектора Ярославского и Некрасовского районов Ярославской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа

по пожарному надзору Титова А.С. № 123 от 12.05.2015 г.

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

Муниципального оздоровительного общеобразовательного учреждения Санаторно-Лесная школа  
Ярославского муниципального района, в помещениях задействованных для проведения летнего  
оздоровительного отдыха

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

дата и время проведения проверки:

« » 201 г. с час. мин. до час. мин. продолжительность часа

« » 201 г. с час. мин. до час. мин. продолжительность часа.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

общая продолжительность проверки: 1 час 3 дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Ярославскому и Некрасовскому районам Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен:** (указывать дату и время предъявления (направления по почте) распоряжения) Пыжова Светлана Георгиевна 13.05.2015 г.

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки субъекта малого и среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее(ие) проверку: Шаров Сергей Викторович, государственный

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию инспектор Ярославского и Некрасовского районов Ярославской области по пожарному надзору

к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: директор Пыжова С.Г.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения проверки:**

- выявлены нарушения обязательных требований:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований пожарной безопасности с указанием конкретного места выявленного нарушения	Содержание пункта (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа по пожарной безопасности, требования которого(ых) нарушены	Сведения о юридических и (или) физических лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений
1.			

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям с указанием положений (нормативных) правовых актов или Декларации о пожарной безопасности:

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
 нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена

(заполняется при проведении выездной проверки):

[Подпись]  
(подпись проверяющего)

[Подпись]  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует

(заполняется при проведении выездной проверки):

[Подпись]  
(подпись проверяющего)

[Подпись]  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, полученные в ходе мероприятий по надзору)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор  
Ярославского района

Ярославской области по пожарному надзору С.В. Шаров

(фамилия, инициалы, должность проверяющего)

« 18 » мая 20 15 г.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

[Подпись] И.А. Субботина [Подпись] Хомская А.П.  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 18 » мая 20 15 г.

[Подпись]  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

\* - место личной печати государственного инспектора по пожарному надзору

(4852) 79-09-01

телефон доверия ГУ МЧС России по Ярославской области



**Акт проверки выполнения санитарных требований  
к содержанию территории и помещений МООУ санаторно-  
лесная школа от «22» апреля 2015 г.**

Комиссия в составе:

1. Корнилова И.В., главный специалист отдела общего образования департамента образования мэрии города Ярославля;
  2. Кузнецов Д.Л., директор МКУ ЦОФОУ Заволжского р-на;
  3. Анищенко Т.С. начальник отдела охраны труда и обучения МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля
- в присутствии И.О. директора МООУ санаторно-лесная школа Пыжовой С.Г.  
и заместителя директора по АХЧ Соболева Е.В.

**I. Территория ОУ.**

1. площадки и пешеходные дорожки отчищены от снега/грязи отчищены
2. отсутствие бытового мусора на территории отсутствует
3. проведена (запланирована) обрезка деревьев (кустарника) обрезка деревьев проведена, планируется завершение обрезки кустарников и листвой после до 01.05.2015 года.
4. мусоросборники плотно закрыты крышками закрыт

Дополнительно: 1. У забора со стороны жилого сектора разбросан бытовой мусор, стоит контейнер жилого сектора

**Помещения ОУ.**

1. состояние (отсутствие загрязнений, пыли):

- стен отсутствует

- потолка отсутствует, за исключением лестничных клеток.

2. состояние покрытия пола удовлетворительное

3. периодичность проведения влажной уборки помещений:

	После каждой перемены	После уроков (после каждой смены)	До уроков
Рекреации	+	+	
Столовая	+	+	
Вестибюль	+	+	
Туалеты	+	+	
Кабинеты		+	
Вспомогат. помещен		+	

4. хранение моющих средств в местах, недоступных для обучающихся в соответствии с требованиями

5. периодичность очистки вентиляционных решеток (1 р/мес) застично

6. наличие в туалетах (постоянно)

- мыло имеется

туалетная бумага имеется персонально у каждого ученика в классе

- полотенца имеются

7. обеззараживание сан-тех. оборудования (ежедневно) в соответствии с требованиями

8. отдельное место для хранения уборочного инвентаря выделено

9. маркировка уборочного инвентаря в соответствии с требованиями

10. обработка спортивного инвентаря моющими средствами (ежедневно) проводится

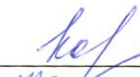


11. соблюдение режима проветривания соблюдается

12. Выводы: Учреждение в целом соответствует требованиям санитарных правил.



- Рекомендации: 1. Провести ревизию и очистку светильников.  
2. Ограничить доступ на сетевые веранды учеников школы.  
3. Завершить уборку территории.


Подписи комиссии:

 И.В. Корнилова  
 Д.Л. Кузнецов  
 Т.С. Анищенко

И.О. директора  
МООУ санаторно-лесная школа

 С.Г. Пыжова

Зам. директора по АХЧ

 Е.В.Соболев

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ярославль  
(место составления акта)

16 сентября 2015 года  
(дата составления акта)

09:30  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора) юридического лица  
№ 274/15**

По адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77.  
(место проведения проверки)

На основании приказа департамента образования Ярославской области от 20 августа 2015 года № 732/05-04 «О проведении внеплановой документарной проверки юридического лица» в период с 25 августа по 16 сентября 2015 года была проведена внеплановая документарная проверка в отношении Муниципального оздоровительного образовательного учреждения санаторно-лесной школы (далее - образовательная организация), Ярославский район.

Общая продолжительность проверки: 17 (семнадцать) рабочих дней.

Акт составлен департаментом образования Ярославской области.

Должностное лицо, проводившее проверку:

– Бочина Юлия Викторовна, ведущий специалист департамента.

В ходе проведения проверки исполнения образовательной организацией предписания об устранении выявленных нарушений фактов невыполнения предписания департамента образования Ярославской области от 19.02.2015 г. **не выявлено.**

Прилагаемые документы:

– Отчёт образовательной организации и копии документов, подтверждающих исполнение предписания, на 40 листах.

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

Бочина Ю.В.

  
(подпись)

С актом проверки ознакомлена, экземпляр акта получен:

Директор образовательной организации

Ушкова Нина Васильевна

«16» сентября 2015 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении  
с актом проверки

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ярославский МР  
(место составления акта)

19 февраля 2015 года  
(дата составления акта)

15:00  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора) юридического лица  
№ 38/15**

По адресу: Ярославская обл., Ярославский район, п. Красный Бор, д.38а.  
(место проведения проверки)

На основании приказа департамента образования Ярославской области от 08 декабря 2014 года № 1145/05-04 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» в период с 23 января по 19 февраля 2015 года была проведена плановая выездная проверка в отношении Муниципального оздоровительного образовательного учреждения санаторно-лесной школы (далее – образовательная организация), Ярославский МР.


Общая продолжительность проверки: 20 (двадцать) рабочих дней.

Акт составлен департаментом образования Ярославской области.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:  
директор образовательной организации С.Р. Верхотуров

14.01.2015  
(дата)

15.00  
(время)

  
(подпись)

Лица, проводившие проверку:

- Волкович Ольга Сергеевна, начальник отдела департамента, председатель комиссии;
- Мозгот Инесса Валерьевна, заместитель начальник отдела департамента;
- Калабишко Лариса Александровна, главный специалист департамента;
- Петухова Ирина Алексеевна, главный специалист департамента;
- Волгина Елена Викторовна, главный специалист департамента;
- Громова Анна Валерьевна, ведущий специалист департамента;
- Бочина Юлия Викторовна, ведущий специалист департамента.

При проведении проверки присутствовал Верхотуров Сергей Русланович, директор образовательной организации.



В ходе проведения проверки требований **нарушений федеральных государственных образованных стандартов** не выявлено;

- выявлены **нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании** (с указанием положений нормативных правовых актов):

1. В нарушение п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

2. В нарушение п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не установлен порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. В нарушение п. 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта образовательной организации;

4. В нарушение ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом;

5. В нарушение п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не принят локальный нормативный акт, устанавливающий порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

6. В нарушение ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не принят локальный нормативный акт, устанавливающий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. В нарушение ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего



общего образования» (далее – Порядок приёма), в заявлениях родителей (законных представителей) ребёнка отсутствуют сведения об адресе места жительства ребёнка, одного из родителей (законных представителей) ребёнка (заявления Клеминой Е.М. и другие); место рождения ребёнка (заявление Рыбиной В.В.)

8. В нарушение ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 14 Порядка приёма приказ о зачислении в первый класс образовательной организации издан позднее 7 рабочих дней после приёма документов (заявление Клеминой Е.М. от 05 мая 2014 г., заявление Чазовой Л.Н. от 20.05.2014 г., приказ «О зачислении обучающихся на 2014-2015 учебный год» от 16.06.2014 г. № 03-03/7);

9. В нарушение п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода), в заявлении родителей (законных представителей) об отчислении не указана дата рождения и отчество обучающегося (заявления Мочаловль А.В., Скрипачевой М.В.), наименование принимающей организации (заявление Скрипачевой М.В.);

10. В нарушение п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 12 Порядка перевода в распорядительном акте образовательной организации не указана дата зачисления обучающегося Ганюшина Д. (приказ от 19.01.2015 № 03-03/1 «О зачислении учащегося»);

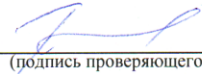
11. В нарушение п. 4.2 «б» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в аттестате об основном общем образовании, выданном 20.06. 2014 года (Фомина Е.А.), неверно указано полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

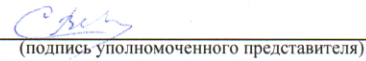
12. В нарушение п. 18 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в Книге учёта и записи выданных аттестатов об ос-

новном общем образовании в 2014 году отсутствует подпись директора образовательной организации, выдавшей аттестат;

13. В нарушение ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не в полном объеме размещена информация об образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» (отсутствует информация о структуре и об органах управления образовательной организации, копии локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Запись в журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

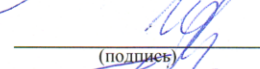
Прилагаемые документы: —

Подписи лиц, проводивших проверку:

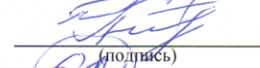
Волкович О.С.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

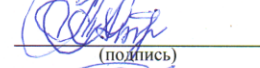
Мозгот И.В.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

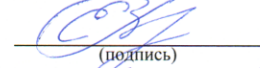
Петухова И.А.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

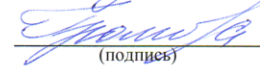
Калабишко Л.А.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

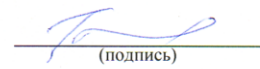
Волгина Е.В.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Громова А.В.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бочина Ю.В.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом проверки ознакомлен, экземпляр акта получил:

Директор образовательной организации

Верхотуров Сергей Русланович

« 19 » февраля 2015 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе

в ознакомлении с актом проверки

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)



Государственная инспекция труда в Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

150000, г. Ярославль, ул.

Свободы, д.62 "Б"

(место составления акта)

" 27 " мая 2015 г.

(дата составления акта)

09:00

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**

№7-550-15-ОБ/232/111/2

По адресу/адресам: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62 "Б"

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-550-15-ОБ/232/111/1 от 12.05.2015,

Пуховой Людмилы Дмитриевны Врио руководителя Государственной инспекции труда -  
главного государственного инспектора труда в Ярославской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ внеплановая, документарная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение «Санаторно-  
лесная школа» мэрии г. Ярославля**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ушкина Елена Александровна, Государственный инспектор  
труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

**Трудовой договор.** Рева Н.Н. работает в МООУ «Санаторно-лесная школа» мэрии г.

Ярославля в должности учителя технологии (трудовой договор от 10. 11.2006 г., приказ

№ 254 от 10.11.2015 г.).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. **Оплата труда.** Согласно объяснению руководителя, при начислении заработной платы за первую половину декабря 2014 г. произошёл сбой компьютерной программы вследствие чего с Рева Н.Н. была удержана денежная сумма в размере 5.500 р., что является нарушением ч. ст. 137 ТК РФ. Согласно приказа № 1-13/178 от 01.04.2015 г., Рева Н.Н. возвращена излишне удержанная сумма в декабре 2014 г. в размере 5.500 р.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7-550-15-ОБ/232/ИП1/3-16 от 27.05.2015

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Ушкина Елена Александровна инспектор труда 27.05.2015

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): Пыжова Светлана Георгиевна, исполняющий обязанности директора школы

27.05.2015 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Государственная инспекция труда в Ярославской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

150000, г. Ярославль, ул.  
Свободы, д.62 "Б"  
(место составления акта)

" 09 " ноября 20 15 г.  
(дата составления акта)  
10:30  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**

№7-1823-15-ОБ/236/126/2

По адресу/адресам: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62 "Б"  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-1823-15-ОБ/236/126/1 от 20.10.2015,  
Михайлова Елена Борисовна Государственного инспектора труда (по правовым вопросам)  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МООУ "Санаторно-лесная школа мэрии города Ярославля "  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 18 рабочих дней/  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ярославской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Михайлова Елена Борисовна, Государственный инспектор  
труда (по правовым вопросам)  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

1. Трудовой договор

Комкова М.В. работает в МООУ "Санаторно-лесная школа" в должности шеф-повара с 5 октября 1990 года (приказ № 215 от 04.10.1990). Трудовых договоров работодатель не представил в связи с их утратой.

В свободное от основной работы время, Комкова М.В. у данного работодателя по внутреннему



совместительству работает на 0,5 ставки поваром.

С правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МООУ "Санаторно-лесная школа" ознакомлена.

#### 2. Оплата труда

Заработная плата Комковой М.В. начисляется согласно тарификационных списков сотрудников, которые формируются постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 г. № 465П (должность Комковой М.В. относится к служащим второго уровня).

В составные части заработной платы входят: оклад 4611 руб. (базовый), компенсационные повышающие оклад выплаты (коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (3) 1,12, коэффициент квалификационного уровня (2) (0,55), коэффициент за работу в сельской местности 0,2, коэффициент за неврологию детей 0,25, коэффициент за работу в неблагоприятных условиях труда в соответствии с проведенной аттестацией рабочих мест 12%), стимулирующих выплат.

Порядок и размеры стимулирующих выплат утвержден Положением о распределении стимулирующей части фонда платы труда работников, утвержденной 09.09.2015 г.

В соответствии со ст. 285 ТК РФ, Комковой М.В. за работу по совместительству, производится оплата труда пропорционально отработанному времени из расчета 0,5 ставки, выплачивается коэффициент за работу в неблагоприятных условиях труда в соответствии с проведенной аттестацией рабочих мест 12% из расчета 0,5 ставки.

#### 3. Охрана труда

С Комковой М.В. проводился инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Согласно карты аттестации рабочего места класс условий труда Комковой М.В. 3.2.

#### 4. Время труда и отдыха

В соответствии со ст. 117 ТК РФ, Комковой М.В. в 2013, 2014, 2015 году предоставлялись дополнительные дни отпуска (7 дней).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушении ст. 120 ТК РФ, в графике отпусков на 2015 год не отражены 7 дней дополнительного оплачиваемого отпуска.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7-1823-15-ОБ/236/126/3 от 06.11.2015

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Михайлова Е.Б.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):  
Ушкова Нина Васильевна директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
департамента образования  
мэрии города Ярославля  
Е.А. Иванова

**Перечень  
внеплановых мероприятий по контролю,  
осуществляемых в ноябре-декабре 2015 год  
МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля**

№	Наименование учреждения	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Муниципальные образовательные учреждения в соответствии с прилагаемым списком	Контроль за соответствием фактического количества обучающихся со списочным составом	24 ноября – 4 декабря	Специалисты в соответствии с прилагаемым списком

Директор МКУ ЦОФ  
департамента образования  
мэрии города Ярославля

В.В. Ткаченко





Министерство труда и социальной  
защиты  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)  
Государственная инспекция труда  
в Ярославской области

150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62 «Б»,  
Тел.: (4852) 48-66-96, Факс: (4852) 45-75-27,  
inspect@yareoslavl.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 7-1823-15-ОБ/236/126/3

"09" ноября 2015 г.

150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62 "Б"  
Государственная инспекция труда в Ярославской области  
(место составления предписания)

Кому директору МООУ "Санаторно-лесная школа мэрии города Ярославля" Ушковой Н.В.  
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии со ст. 120 ТК РФ, в графике отпусков отражать продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.	20.11.2015
2	Оформить дубликаты трудового договора по основному месту работу и совместительству, выдать экземпляры трудовых договоров Комковой М.В. под роспись.	20.11.2015

О выполнении предписания сообщить по адресу:  
150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62 "Б"

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**в срок до 20.11.2015 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Ушкова Н.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Ярославской области, Михайлова Е. Б.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

09.11.2015

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил директор Ушкова Н.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание  
Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Михайлова Е. Б. 09.11.2015,

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)