

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «11» 02.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Санаторно-лесная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08 2013года № 706
- Гражданским и Бюджетным кодексами РФ,
- Федеральным законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012 года
- Законом РФ "О защите прав потребителей",
- Приказом Министерства финансов РФ № 25н от 10.02.2006г. «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»,
- Письмом Министерства образования РФ № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000г. «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей»,
- Уставом МОУ «Санаторно-лесная школа»

1.2. Положение регламентирует предоставление платных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Санаторно-лесная школа» (далее – Школа)

- порядок получения Школой разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к Школе, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают

Платные услуги - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета

- платные услуги - услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением, такие, как организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, создание условий для проживания обучающихся в школе, проведение необходимых лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий для учащихся и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами согласно видов деятельности в Уставе;

- Заказчик – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие услуги для несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

- Потребитель – несовершеннолетний гражданин, получающий платные услуги;

- Исполнитель - муниципальные общеобразовательные учреждения, оказывающие платные услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер выполняемые сверх муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, и являются формой инициативной деятельности, ориентированной на расширение спектра предлагаемых услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее – Заказчика,

Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой образовательных услуг по учебному бюджетному плану.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.8. Требования к содержанию платных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами, или дополнительными образовательными программами бюджетного учебного плана.

1.9 Школа обязана обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

1.10. Платные услуги Школы являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МОУ «Санаторно-лесная школа», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МОУ «Санаторно-лесная школа», оказывающими платные услуги и их обслуживающими.

1.12. Деятельность Школы по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской.

## **2. Перечень платных дополнительных услуг**

2.1. Платные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные, досуговые и оздоровительные.

2.2. Школа может на платной основе реализовывать оказывать услуги за пределами финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус Школы, указанных в видах деятельности учреждения (Устав).

2.3. Перечень оказываемых Школой платных услуг ежегодно утверждается директором

## **3. Цели и задачи.**

- Удовлетворение запросов населения данного микрорайона в оказании платных услуг согласно уставной деятельности Школы.
- Развитие материальной базы Школы, исполнение и устранение предписаний инспектирующих органов.
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- Развитие творческих способностей детей.
- Социально-экономическая поддержка работников Школы,

- повышения эффективности использования ресурсов Школы;
- привлечения дополнительных финансовых средств;

#### **4. Порядок получения Школы разрешения на право предоставления платных услуг населению. Организация и условия предоставления платных услуг.**

4.1. Порядок получения школой разрешения на право предоставления платных услуг населению;

Для организации платных дополнительных услуг Школе необходимо:

4.1.1. В Уставе Школы определить виды деятельности

4.1.2. Разработать Положение о порядке предоставления платных услуг в Школе

4.1.3. Провести изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги.

4.1.5. Разработать дополнительные образовательные программы для контингента обучающихся, образовательные проекты, сценарные планы и т.п.;

4.1.6. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

4.2. Организация деятельности платных образовательных услуг.

4.2.1. Составить сметы доходов и расходов на весь перечень платных услуг.

4.2.2. Издать приказ об организации платных услуг.

4.2.3. Подготовить расписание и сетку занятий, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия, или мероприятия. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Школой. Школа обязана соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.2.4. Обеспечить кадровым составом платные услуги и оформить договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал) Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами.

4.2.5. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Договор на оказание платных услуг оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации №2994 от 10.07.2003г. «Об утверждении примерной формы договора об

оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 13.08.2003г. №4971.

4.2.6. Разместить информацию для заказчика в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

- Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
- Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторно-лесная школа» (локальный акт).
- Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.
- Стоимость платных услуг и порядок их оплаты.
- Перечень льготных категорий воспитанников и обучающихся и размер льгот.
- Образцы договоров оказания платных услуг.
- Порядок приема и требования к поступающим в платные группы.
- Расписание учебных занятий дополнительных платных услуг.

4.3. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.3.1. Платные услуги предоставляются за рамками муниципального задания.

4.3.2. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются в установленном порядке МОУ «Санаторно-лесная школа»

4.3.3. Платные услуги оказываются Школой на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря. Школа создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей

## **5. Порядок предоставления льгот**

5.1. Школа самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

5.2. Предусматриваются льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся в размере 20 %:

- детей из многодетных семей, в которых 3 и более несовершеннолетних детей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов.
- детям, внукам сотрудников Школы.

5.3. Полномочием балансовой комиссии является принятие решения по установлению перечня льготных категорий, размер льгот, в зависимости от объема получаемых средств от платных дополнительных услуг. Решение отражается в протоколе.

## **6. Порядок формирования тарифов и стоимости на платные услуги**

6.1. Тарифы на платные дополнительные услуги разрабатываются Школой на основании муниципальных тарифов г Ярославля и тарифов РФ. Цена услуги для потребителя (С) – стоимость оказания услуги, которая формируется на основании базисного тарифа (Тб), уточненного на коэффициент для данного вида услуги (К), помноженного на количество академических часов по программе курса либо количество оказанных услуг (Ч):  $C = Tб * K * Ч$

6.1.1. Базисный тариф (Тб) – нормативная стоимость одного академического часа, устанавливаемая Центром исходя из действующих нормативов бюджетного финансирования образовательных учреждений города Ярославля. При определении базисного тарифа для образовательных учреждений дополнительного образования применяется примерные, ежегодно рассчитанные, нормативы бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных образовательных программ в бюджетных образовательных учреждениях;

6.1.2. Тариф на платную услугу – размер платы за единицу услуги (стоимость одного академического часа), которые рассчитываются исходя из базисного тарифа на услуги образовательного учреждения и коэффициента, определённого для каждой услуги в зависимости от её специфики.

6.1.3. Основными принципами установления коэффициентов являются:

- достижение баланса интересов потребителей услуг и образовательных учреждений, обеспечивающего доступность данных услуг для потребителей и эффективное функционирование образовательных учреждений;

- установление тарифов и коэффициентов, обеспечивающих финансовые потребности образовательных учреждений, необходимые для развития образовательного процесса, укрепления материальной базы учреждения и обеспечения социальной поддержки работников;

- стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности процесса оказания услуг;

- полное возмещение затрат образовательных учреждений, связанных с процессом оказания и реализации предоставляемых услуг.

## 6.2. Порядок формирования стоимости образовательной услуги.

6.2.1. Стоимость услуги также может рассчитываться и исходя из стоимости одного занятия, мероприятия для конкретной категории обучающихся, или так называемого, прейскуранта цены, калькуляции.

6.2.2. К конкретным категориям обучающихся относятся дети дошкольного возраста, родители, получающие оздоровительные услуги.

6.2.3. Для расчета калькуляции на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы.

6.2.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

6.2.5. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- начисления на заработную плату
- отчисления на образовательные нужды Школы и его обеспечение;
- материальные затраты на образовательный процесс согласно сметы;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

## 7. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги.

7.1. Школа самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты может быть организован в безналичном порядке.

7.2. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 25 числа каждого месяца), и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

7.3. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

7.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Школы имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

7.4.1. При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

7.4.2. В случае болезни преподавателя администрация Школы должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.

7.4.3. В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца производится перерасчет.

7.4.4. Если учащийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.

7.4.5. Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация школы может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

7.5. Оплата платных массовых мероприятий по заказу организации или учреждения производится согласно расчету по смете и договора через кассовый аппарат, лицом представляющего организацию (родитель, учитель, и т.д.) не менее чем за 5 дней до мероприятия. Если учащийся пропустил мероприятие по разным причинам, то деньги назад не возвращаются.

**8. Порядок учета и распределения средств, получаемых Школой в ходе оказания платных образовательных услуг.**



8.1. Школа организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

8.2. Денежные средства, получаемые Школой от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.3. Смета доходов и расходов внебюджетных (бюджетных) средств на финансовый год представляется в департамент финансов города Ярославля по форме, установленной Министерством финансов РФ. Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала.

8.4. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств, в т.ч. личные средства граждан, средства страховых компаний и др.

8.5. Тарифы для потребителей на платные дополнительные услуги, предоставляемые Школой, могут быть изменены не чаще 1-го раза в год.

8.6. Школа отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных услуг.

8.8. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы и отражаются в доходах городского бюджета как доходы от оказания платных услуг. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

8.9. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

8.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда педагогов дополнительного образования из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение обслуживающих и организационно-методических функций административным работникам обслуживающему персоналу Школы до 60 % от дохода;

- на оплату труда педагога-психолога из числа основных и внештатных сотрудников, а также доплату за выполнение обслуживающих и организационно-методических функций административным работникам обслуживающему персоналу Школы до 61,8 % от дохода;

- на отчисления от оплаты труда;
- на оплату коммунальных услуг в размере 5% от дохода;
- не менее 30 % в Фонд развития Школы.

8.11. Фонд развития Учреждения расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
- приобретение технических средств;
- приобретение учебного оборудования и инвентаря;
- ремонтные работы в здании и помещениях общего пользования,
- содержание учебных помещений Школы,
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.

## **9. Права и обязанности Заказчика (Потребителя) услуг**

9.1. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей):

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия обучающихся или их родителей (законных представителей).

9.2. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

9.3. Центр обязан заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, он не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой у Заказчика (Потребителя). К договору по требованию Заказчика или Исполнителя должна быть приложена смета на оказание платных дополнительных услуг, которая является неотъемлемой частью договора.

9.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.6. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

9.6.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

9.6.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг.

9.6.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

9.7. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем.

9.8. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных услуг или если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных услуг Заказчик (Потребитель) в праве по своему выбору:

9.8.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной услуги и (или) закончить оказание этих услуг.

9.8.2. Поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за цену, определенную заключенным с Исполнителем договором, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

9.8.3. Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных услуг.

9.8.4. Расторгнуть договор.

9.9. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных услуг.

## **10. Ответственность учреждения за оказание платных дополнительных услуг**

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ,Школа, оказывающий платные услуги, в лице руководителя, несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

10.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

10.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Школу в лице его руководителя.

## **11. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств**

11.1. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Отчет об оказании платных услуг по форме, утвержденном департаментом образования мэрии города, предоставляется учреждениями в департамент образования мэрии города ежеквартально. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации №25н от 10.02.2006г.

11.2. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг учреждениями осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

## **12. Порядок рассмотрения споров**

12.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.