УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МОУ «Санаторно-лесная школа»

 № 01-13/92

от «18» мая 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Ушкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

 в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Санаторно-лесная школа»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Бюджетный кодекс РФ;

- Закон РФ № 2-ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»;

- Закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

- Закон РФ от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 г. № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей»;

- Уставом и другими локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторно-лесная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует предоставление Школой платных услуг, а именно:

1. Порядок получения Школой разрешения на право предоставления платных услуг населению;
2. Требования, предъявляемые к Школе, при получении права предоставления платных услуг населению;
3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг;
4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Школой за оказание платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Платные услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением, такие, как организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, создание условий для проживания обучающихся в школе, проведение необходимых лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий для учащихся и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами согласно видов деятельности в Уставе;

Заказчик – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие услуги для несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

Потребитель – несовершеннолетний гражданин, получающий платные услуги;

Исполнитель – муниципальные общеобразовательные учреждения, оказывающие платные услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер выполняемые сверх муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, и являются формой инициативной деятельности, ориентированной на расширение спектра предлагаемых услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, полученные таким путем средства изымаются учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой образовательных услуг по учебному бюджетному плану.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.8. Требования к содержанию платных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами, или дополнительными образовательными программами бюджетного учебного плана.

1.9. Школа обязана обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

1.10. Платные услуги Школы являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ «Санаторно-лесная школа», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МОУ «Санаторно-лесная школа», оказывающими платные услуги и их обслуживающими.

1.12. Деятельность Школы по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

1. **Перечень платных дополнительных услуг**

2.1. Платные услуги подразделяются на обучающие, развивающие, организационные, досуговые и оздоровительные.

2.2. Школа может на платной основе реализовывать оказывать услуги за пределами финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус Школы, указанных в видах деятельности учреждения, предусмотренных Уставом:

* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом;
* проведение тематических дискотек;
* репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
* преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
* оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога;
* создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей);
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
* организация летнего оздоровительного лагеря;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества школы.

2.3. Перечень оказываемых Школой платных услуг ежегодно утверждается директором.

1. **Цели и задачи**

3.1. Главной целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение потребностей населения.

3.2. Оказание платных услуг должно способствовать более полному объему реализации основной общеобразовательной программы Школы, качеству реализуемых образовательных программ, укреплению здоровья детей и работников учреждения через выполнение следующих задач:

* Развитие материальной базы Школы, исполнение и устранение предписаний инспектирующих органов;
* Совершенствование учебно-воспитательного процесса;
* Развитие творческих способностей детей;
* Социально-экономическая поддержка работников Школы;
* Повышение эффективности использования ресурсов Школы;
* Привлечение дополнительных финансовых средств.
1. **Порядок получения Школы разрешения на право предоставления платных услуг населению. Организация и условия предоставления платных услуг**

4.1. Порядок получения школой разрешения на право предоставления платных услуг населению;

Для организации платных дополнительных услуг Школе необходимо:

4.1.1. В Уставе Школы определить виды деятельности.

4.1.2. Разработать Положение о порядке предоставления платных услуг в Школе.

4.1.3. Провести изучение контингента обучающихся и спроса на данные услуги.

4.1.5. Разработать дополнительные образовательные программы для контингента обучающихся, образовательные проекты, сценарные планы и т.п.

4.1.6. Создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

4.2. Организация деятельности платных образовательных услуг.

4.2.1. Составить сметы доходов и расходов на весь перечень платных услуг.

4.2.2. Издать приказ об организации платных услуг.

4.2.3. Подготовить расписание и сетку занятий, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия, или мероприятия. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Школой. Школа обязана соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.2.4. Обеспечить кадровым составом платные услуги и оформить договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал) Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами.

4.2.5. Заключить договор с родителями, законными представителями либо организациями на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Условия предоставления платных услуг.

4.3.1. Платные услуги предоставляются за рамками муниципального задания.

4.3.2. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются в установленном порядке директором Школы.

4.3.3. Платные услуги оказываются Школой на своих площадях с использованием оборудования, инвентаря. Школа создает условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.3.4. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Школы, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1. **Порядок предоставления льгот на оказание платных услуг**

5.1. Школа самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников и учащихся), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

5.2. Предусматриваются льготы для следующих категорий воспитанников и учащихся в размере до 20 %:

* детей из многодетных семей, в которых 3 и более несовершеннолетних детей;
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* детей-инвалидов.
* детям и внукам сотрудников Школы.

5.3. Полномочием балансовой комиссии является принятие решения по установлению перечня льготных категорий, размер льгот, в зависимости от объема получаемых средств от платных дополнительных услуг. Решение отражается в протоколе.

1. **Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги**

6.1. Тарифы на платные услуги разрабатываются Школой на основании муниципальных тарифов города Ярославля и тарифов РФ и утверждаются приказом директора.

6.2. Школа самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты может быть организован как в наличном, так и в безналичном порядке.

6.3. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 25 числа каждого месяца), и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

6.5. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Школы имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

6.5.1. При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

6.5.2. В случае болезни преподавателя администрация Школы должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.

6.5.3. В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца производится перерасчет.

6.5.4. Если учащийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.

6.5.5. Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация школы может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

1. **Порядок учета и распределения средств, получаемых Школой в ходе оказания платных образовательных услуг**

7.1. Школа организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

7.2. Денежные средства, получаемые Школой от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.3. Смета доходов и расходов внебюджетных (бюджетных) средств на финансовый год представляется в департамент финансов города Ярославля по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала.

7.4. В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств, в т.ч. личные средства граждан, средства страховых компаний и др.

7.5. Тарифы для потребителей на платные дополнительные услуги, предоставляемые Школой, могут быть изменены не чаще одного раза в год.

7.6. Школа отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных услуг.

7.7. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы и отражаются в доходах городского бюджета как доходы от оказания платных услуг. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7.8. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются:

* личные средства граждан;
* средства предприятий, организаций, учреждений;
* другие, не запрещенные законом источники.
	1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденной сметы.

7.10. Фонд развития расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

* оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
* приобретение технических средств;
* приобретение учебного оборудования и инвентаря;
* ремонтные работы в здании и помещениях общего пользования,
* содержание учебных помещений Школы,
* оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения.

**8. Дополнительные условия осуществления оказания услуг. Заключение договора на оказание платных дополнительных услуг**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с локальными нормативными документами Школы:

* устав;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
* адрес и телефон учредителя;
* образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
* перечень предоставляемых платных услуг.

8.2. Школа заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (Заказчиком и Потребителем по данному договору) на оказание выбранной услуги из утвержденного перечня услуг. Школа (Исполнитель по данному договору) не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика (Потребителя). К договору по требованию Заказчика или Исполнителя должна быть приложена смета на оказание платных дополнительных услуг, которая является неотъемлемой частью договора.

8.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика (Потребителя) по Договору об оказании платных образовательных услуг определяются гражданским законодательством РФ и Договором.

**9. Ответственность учреждения за оказание платных услуг**

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Школа, оказывающая платные услуги, в лице руководителя, несет ответственность, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

9.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

9.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Школу в лице его руководителя.

10. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

10.1. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке. Отчет об оказании платных услуг по форме, утвержденном департаментом образования мэрии города, предоставляется учреждениями в департамент образования мэрии города ежеквартально. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации №25н от 10.02.2006 г.

10.2. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждениями осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

10.3. Споры, возникающие при оказании платных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;

- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.