

11.08.2016

Согласовано:

З.А. Панфилова

Протокол заседания первичной организации
профсоюза МОУ «Санаторно-лесная школа»

04.08.2016



Утверждаю:

Н.В. Ушкова

Директор МОУ «Санаторно-лесная школа»

Приказ № 01-341/14 от 04.08 2016г.



Положение

о медицинской службе

МОУ «Санаторно – лесная школа»

I. Общие положения.

1.1. Медицинская служба МОУ « Санаторно – лесная школа» (далее по тексту медицинская служба является подразделением данного образовательного учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Персонал медицинской службы является штатными работниками учреждения и входит в его общую структуру и штатную численность, которые ежегодно утверждаются директором по согласованию с учредителем.

1.3. В своей деятельности медицинская служба руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, департамента образования Ярославской области, департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, региональных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора, Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, санитарными правилами и настоящим Положением.

1.4. Медицинская служба представлена следующими специалистами:

врачи:

- педиатр, невролог, гастроэнтеролог, отоларинголог, физиотерапевт, зубной, инструктор ЛФК

средний медицинский персонал:

постовая медицинская сестра, медицинская сестра физиотерапевтического отделения, массажист, диетическая сестра

1.5. Медицинская служба имеет следующие кабинеты:

- врача – педиатра;
- невролога;
- отоларинголога;
- процедурный;
- массажный;
- изолятор;

- сестринская;
- комната отдыха медсестер;
- столовая;
- стерилизационная;
- физиотерапевтический блок;
- водолечебница.

II. Цели и задачи.

2.1. Главная цель деятельности медицинской службы – охрана здоровья воспитанников.

2.2. Задачами охраны здоровья являются:

2.2.1. Обеспечение оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к окружающей среде (земельному участку, зданию, мебели, освещению, температурному режиму, одежде и т.д.).

2.2.2. Обеспечение соответствия требований образовательного процесса возрастным анатомо-физиологическим особенностям детей

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу;

- использование здоровьесберегающих технологий преподавания предмета;

- контроль за учебной нагрузкой, как по часам, так и по объему.

2.2.3. Рациональное питание.

2.2.4. Закаливание.

2.2.5. Физическое воспитание. Оптимизация двигательной активности.

2.2.6. Повышение роли педагога в формировании здоровья воспитанников:

- повышение информированности педагогов о возрастных функциональных возможностях ребенка, технологиях профилактики, факторах риска нарушений здоровья;

- обучение технологиями профилактики нарушений здоровья (зрения, осанки, невротических расстройств и др.) и их использование в процессе воспитания и обучения;

- оптимизация здоровья педагогов.

2.2.7. Рациональная организация медицинского обеспечения.

2.2.8. Использование трехэтапной системы в организации профилактических осмотров.

2.2.9. Медицинский контроль за проведением профилактики нарушений здоровья.

2.2.10. Проведение медико-психолого-педагогических мероприятий по оптимизации здоровья в критические сроки его формирования (в период адаптации к школе, при переходе к предметному обучению).

2.2.11. Создание условий организации и проведения реабилитационных мероприятий.

2.2.12. Повышение роли воспитанников в формировании своего здоровья;

- повышение информированности о факторах риска нарушений здоровья, самоконтроля за состоянием здоровья;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание мотивации в оптимизации собственного здоровья;
- обучение технологиям оздоровления, профилактики нарушений здоровья.

2.2.13. Использование медико-психологического подхода к формированию здоровья детей.

III. Направления деятельности.

Основными направлениями медицинского обеспечения в школе является профилактика нарушений здоровья и обострений хронической патологии, реабилитация ребенка. Для решения поставленных задач медицинская служба реализует следующие направления деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ 22 января 2007 года № 30.

3.1. Оказание доврачебной медицинской помощи по:

- диетологии;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- стоматологии;
- физиотерапии.

3.2. Осуществление санаторно-курортной помощи по:

- гастроэнтерологии;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- отоларингологии;
- педиатрии;
- физиотерапии.

IV. Функции.

4.1. Врачебный персонал.

Врачом школы может работать дипломированный специалист, имеющий сертификат врача и прошедший курс повышения квалификации по вопросам реабилитации. Врач организует работу по медицинскому обеспечению детей школы.

Функциональные обязанности врача:

- организация работы медицинского кабинета (блока). Представление заявок директору школы на медицинское оборудование, медицинскую мебель, медикаменты, вспомогательные материалы, перевязочных средств,

одноразовые шприцы и др.; дает предложения по улучшению медицинского обеспечения;

- организация и проведение профилактических осмотров с заключением о состоянии здоровья, физическом, психическом и половом развитии с указанием группы здоровья, медицинской группы по физкультуре, закаливанию, допуска к трудовому обучению, инвалидности, у школьников указываются ограничения профессиональной деятельности, деторождения и рекомендации по оптимизации здоровья;

- диспансерное наблюдение детей с хронической патологией и назначение совместно со специалистами реабилитационных мероприятий;

- проведение осмотров детей перед прививкой, контактных с инфекционными больными;

- выявление учащихся, нуждающихся в щадящем режиме обучения, сдачи экзаменов;

- контроль за питанием;

- контроль за физическим воспитанием;

- профилактика спортивного травматизма, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному залу, оборудованию, спортивной одежде;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу, за составлением расписаний занятий;

- организация закаливания;

- организация мероприятий по профилактике нарушений осанки, зрения, ОРВИ и т.д. и контроль за их проведением;

- совместно с психологом и педагогом организация мероприятий по психопрофилактике;

- совместно с педагогом и психологом организация и контроль за мероприятиями по формированию функциональной готовности к обучению в школе; по облегчению течения адаптации к оздоровительному учреждению, переходе к предметному обучению;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к окружающей среде: зданию, учебным комнатам, освещению, мебели, одежде, температурному режиму и др.;

- консультация и оказание медицинской помощи детям по обращаемости с жалобами и симптомами заболеваний;

- оказание помощи при неотложных состояниях, травмах;

- проведение профессиональной врачебной консультации;

- организация летних оздоровительных мероприятий;

- контроль за деятельностью медицинских сестер;

- повышение своего профессионального уровня;

- внедрение новых технологий профилактики, диагностики, реабилитации;

- анализ показателей здоровья воспитанников и данных профилактических и диспансерных осмотров, разработка плана мероприятий по его оптимизации;

- организация реабилитации и обследования детей в республиканских реабилитационных центрах, институтах, республиканских клиниках;

- формирование навыков здорового образа жизни;
- контроль за проведением противоэпидемических мероприятий;
- ведение документации, составление отчета и плана работы на год;
- доводить до сведения директора школы данные о состоянии здоровья детей и необходимых мероприятиях по его оптимизации.

4.2. Функциональные обязанности медицинской сестры школы (организационные, контролирующие, и исполнительные).

Медицинская сестра принимает участие в обеспечении профилактических мероприятий:

- участвует в организации работы медицинского блока, несет ответственность за сохранность его оборудования, медицинской документации, медикаментов;

- осуществляет текущий санитарно – гигиенический контроль за организацией окружающей среды, следит за соблюдением санитарно – гигиенических требований к помещениям, оборудованию, мебели, одежде и обуви детей, освещению, воздушному и тепловому режимам, земельному участку, осуществляет ежедневный обход помещений; контролирует соблюдение режима пребывания ребенка в детском учреждении и режима обучения в школе(режим дня, расписание уроков), условий обучения и воспитания; контролирует режим и качество питания детей (соблюдение санитарно – гигиенических правил на пищеблоке, за закладкой продуктов, правилами хранения, разделкой продуктов, составляет меню, контролирует правила мытья посуды и уборки помещения);

- организует работу по гигиеническому воспитанию детей, проводит ежедневный осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм, отмечая результаты осмотров в специальном журнале;

- совместно с педагогом, социальным работником и юристом участвует в работе по социально-правовой помощи ребенку; способствует формированию навыков здорового образа жизни;

- организует профилактические осмотры и проводит скрининг - тесты, следит за сроками их проведения;

- ведет установленную учетно-отчетную документацию;

- организует и контролирует проведение закаливания;

- контролирует проведение физкультурных занятий, соответствие физической нагрузки состоянию здоровья ребенка (по группа, по признакам утомления, физиологическим кривым и др.);

- организует консультативную помощь специалистов детям в соответствии с выявленной во время осмотра патологией;

- организует и контролирует диспансеризацию детей группы риска, часто болеющих и с хроническими заболеваниями (соблюдение сроков диспансерного осмотра, контролирует и проводит лечебные мероприятия);

- принимает участие в наблюдении за детьми в периоды: адаптации к санаторному учреждению, формирования функциональной готовности, на первом году обучения в санаторно-лесной школе и перехода к предметному обучению;
- информирует педагогов и воспитателей о состоянии соматического и психического здоровья, физического развития детей, результатах профилактических осмотров, рекомендациях специалистов; контролирует правильность размещения детей в классе с учетом роста, состояния зрения и слуха, заболеваемости;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического и эпидемического режима, своевременно изолирует заболевших детей. Организует соответствующий карантин при инфекционных заболеваниях;
- организует и принимает участие в проведении прививок. Обеспечивает хранение прививочного материала и его пополнение. Контролирует состояние здоровья в послепрививочный период;
- сообщает руководству школы, врачу санэпиднадзора и детской поликлиники о каждом случае инфекционного заболевания;
- организует и проводит дезинфекционные мероприятия;
- организует массовое обследование детей на гельминты, под руководством врача проводит дегельминтизацию;
- организует работу по профилактике основных нарушений здоровья, обусловленных дезадаптацией ребенка к школе (близорукости, нарушений осанки, невротических расстройств, переутомления и др.);
- работает по профилактике спортивного травматизма (контроль за допуском к урокам физкультуры, медицинское обеспечение физкультурных занятий и спортивных соревнований). Посещает уроки физкультуры;
- обеспечивает профилактику травматизма в процессе трудового воспитания. Контролирует наличие средств защиты, медицинский доступ к занятиям, посещает уроки труда;
- оказывает доврачебную помощь;
- приглашает к врачу детей, нуждающихся в повторном осмотре и лечении, контролирует своевременность осмотров врачей-специалистов;
- выполняет все врачебные назначения и рекомендации;
- принимает участие в проведении оценки эффективности оздоровительных мероприятий;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень;
- принимает участие в составлении плана по оптимизации здоровья воспитанников;
- работает в тесном контакте с врачом, педагогами. Обо всех выявленных нарушениях докладывает директору и непосредственному руководителю.

4.3. Младший медицинский персонал

- осуществляет регулярную влажную уборку помещений медицинского отделения, санитарно-гигиеническую обработку медицинского оборудования и инвентаря;

- оказывает помощь медицинской сестре в осуществлении ухода за воспитанниками, находящимися в изоляторе медицинского отделения.

V. Права.

5.1. Персонал медицинской службы имеет право на:

- доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрении новых технологий;
- внесение предложений администрации образовательного учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи воспитанникам;
- внесение предложений в комиссию по распределению стимулирующих выплат о материальном поощрении;
- участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций;
- повышение квалификации и аттестацию на присвоение квалификационных категорий;
- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- требование выполнения от детей, родителей, педагогического и обслуживающего персонала соблюдения рекомендаций врача.

VI. Ответственность.

6. Персонал медицинской службы школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за:

- неисполнение или ненадлежащее своих профессиональных обязанностей;
- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемой для организации лечебно-реабилитационного процесса;
- несоблюдение морально-правовых норм, профессиональной этики, невыполнение требований трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, ставшей известной мед. работникам в процессе исполнения служебных обязанностей.

VII. Документация.

№ п/п	Наименование документации
1.	Медицинская карта ребенка

2.	Журнал учета профилактических прививок
3.	Журнал учета инфекционных заболеваний
4.	Журнал регистрации амбулаторных больных
5.	Журнал учета санитарно-просветительской работы
6.	Книга для записи оценок санитарного состояния учреждения
7.	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
8.	Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты
9.	Журнал регистрации обследований воспитанников на гельминты
10.	Журнал регистрации назначений лечения
11.	Журнал здоровья
12.	Журнал осмотра детей на педикулёз и чесотку
13.	Журнал контроля за t режимом холодильников (по количеству холодильников)
14.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок медицинского блока
15.	Журнал регистрации ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей
16.	Карантинный журнал
17.	Журнал бракеража готовой продукции
18.	Журнал контроля закладки продуктов при приготовлении пищи
19.	Журнал контроля за качеством скоропортящихся продуктов
20.	Журнал учёта калорийности пищи
21.	Журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока
22.	Журнал учета С-витаминации
23.	Журнал осмотра сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний
24.	Журнал изолятора
25.	Журнал учета времени работы бактерицидной лампы в процедурном кабинете
26.	Журнал учета времени работы бактерицидной лампы в стоматологическом кабинете
27.	Журнал учета времени работы бактерицидной лампы в кабинете ЛОР-врача
28.	Журнал травматизма
29.	Журнал учета медицинских препаратов
30.	Журнал учета спирта
31.	Листы назначений
32.	Процедурная карточка по физиолечению
33.	Журнал учета физиопроцедур
34.	Журнал приёма больных физиотерапевтического отделения
35.	Журнал учета процедур (ОЛМ)
36.	Журнал учета процедур по ЛФК

37.	Журнал учета массажа
38.	Журнал технического обслуживания медицинского оборудования
39.	Карта профилактических прививок ф.63/у
40.	Журнал первичного и повторного инструктажа по технике безопасности
41.	«Паспорт» физоблока
42.	Журнал профилактического осмотра сотрудников