

Утверждено

Приказ МОУ Школе № 01-1-393 от 29.11.2017г.

Директор школы: *Н.В. Ушкова* Ушкова Н.В.



## Инструкция

### о единых требованиях к ведению дневника обучающегося

#### 1. Общие положения

1.2. Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 1-9х классов школы.

1.3. Дневник обучающегося должен отражать результаты его учебных достижений и активность участия воспитанников в жизни школы и класса.

#### 2. Единые требования к ведению дневника

2.1. Рекомендовать наличие обложки на дневнике.

2.2. Все записи обучающимися в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

2.3. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик.

2.4. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

2.5. Соблюдать единый орфографический режим заполнения дневника:

- названия предметов с большой буквы;
- названия месяцев с прописной, маленькой буквы;
- применять правила сокращений названий предметов.

2.6. В начале учебного года обучающиеся заполняют лицевую сторону обложки, вписывают названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа

2.7. Ученик ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы

2.8. Ученик обязан предъявлять дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

#### 3. Обязанности педагогов:

3.1. Классный руководитель обязан:

3.1.2. Довести до сведения обучающихся требования к ведению дневника.

3.1.3. Контролировать заполнение обучающимися:

- лицевой стороны обложки;
- запись названия предметов;
- фамилий, имен, отчеств учителей;
- расписание уроков, факультативных занятий, кружков, секций;
- названий месяцев и числа;
- аккуратность, грамотность записей;
- обратную связь с родителями.

3.1.4. Проверять дневник 1 раз в неделю и заверять своей подписью проверку дневника.

3.1.5. Выставлять в дневник итоговые сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся.

3.1.6. Ежегодно контролировать наличие оценок в дневниках обучающихся, выставленных учителями-предметниками.

### 3.2. Учитель-предметник обязан:

- 3.2.1. Отражать активность и результативность участия ученика в жизни класса и школы.
- 3.2.2. Учителя-предметники, оценивая знания обучающегося на уроке, обязаны выставить оценку в классном журнале и одновременно вписать ее в дневник, заверить своей подписью.
- 3.2.3. Учитель обязан контролировать запись обучающимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим школьникам.
- 3.2.4. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника.
- 3.2.5. Записи о выполненной воспитанником работ в период трудовой практики осуществляют лица, ответственные за организацию этих работ.
- 3.2.6. Для оценивания обучающихся классов с ОВЗ использовать разнообразные записи: «Молодец!», «Замечательно!», «Замечательно выполнил задание!», «Очень хорошо подготовился!», «Отлично!», «Блестяще!», «Прекрасно!», «Я горжусь тем, что у меня есть такой ученик!» и т.д. (без выставления оценок).
- 3.2.7. Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко и четко, не унижая достоинства обучающихся, и без каких-либо намеков в адрес родителей по поводу плохого воспитания детей. Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушение этикета (бестактность) – для учителя не допустимы!

### 4. Обязанности родителей

- 4.1. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
- 4.2. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

### 5. Контроль над выполнением инструкции:

- 5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль над состоянием ведения дневников обучающихся 1-9 х классов:
  - 5.1.1. Информацию о педагогах класса;
  - 5.1.2. Расписание уроков на четверть и на текущую неделю;
  - 5.1.3. Запись домашних заданий;
  - 5.1.4. Данные о пропусках и опозданиях на учебные занятия;
  - 5.1.5. Незтичные замечания обучающимся и обращения к родителям от учителей-предметников и классного руководителя;
  - 5.1.6. Текущие оценки, которые должны выставлять учителя-предметники.
  - 5.1.7. Подписи родителей;
  - 5.1.8. Контролируется качество и частота проверки дневников классным руководителем, а также культура ведения и эстетика оформления дневника обучающимися.