Приложение 1

к приказу №01-13/260

от 30.11.2020

**Положение об организации детского оздоровительного лагеря**

**МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»**

**(ДОЛ МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова)**

**1.  Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторно-лесная школа имени В.И. Шарова» (ДОЛ МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова») – далее лагерь.

1.2. Местонахождение лагеря: 150518, Ярославская область, Ярославский район, поселок Красный Бор, дом 38 а.

1.5. В лагере устанавливается круглосуточное пребывание детей на все время лагерной смены.

1.6. Лагерь не является юридическим лицом.

1.7. **Цель работы лагеря:** укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.8. **Основные задачи лагеря:**

• Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

• Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.

• Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).

• Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

1.9. В своей работе лагерь руководствуется:

* «Конвенцией о правах ребенка»;
* Конституцией РФ;
* Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Закон РФ № 2-ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»;
* Закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Закон РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
* Закон РФ от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
* СанПин 2.4.4.3155-13 от 27.12.2013 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
* СанПиН 2.4.2.2843 -11 от 18.03.2011 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»;
* Уставом МОУ «Санаторно-лесная школа им В.И. Шарова» (далее - школа);
* Положением о порядке предоставления платных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Санаторно-лесная школа им В.И. Шарова»;
* Настоящим положением.

В межканикулярное и каникулярное время, лагерь может осуществлять свою деятельность как круглогодичный санаторный оздоровительный лагерь.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

Медицинское обслуживание детей осуществляется на базе лагеря с использованием местных природных факторов. Лечение осуществляется на основании индивидуального подхода к каждому ребенку в зависимости от показаний и противопоказаний.

1.10. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.11. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть органи­зованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом дру­гом направлении деятельности.

1.12. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.13. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, вклю­чая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

1.14. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общест­венный характер управления.

1.15. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур полити­ческих партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

**2. Управление и руководство лагерем**

* 1. Управление лагерем осуществляет директор МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова».
  2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.
  3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции
  4. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется на основании приказа директора школы.
  5. Трудоустройство работников лагеря оформляется в порядке перемещения с основной должности или срочными трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
  6. Профессиональная деятельность работников лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, нормативно-правовыми актами МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова».
  7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке, при наличии санминимума и вправки об отсутствии судимости. Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности работников.

            К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

            В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.8. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребыва­ния в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия опла­ты, определяются положением о лагере, а так же нормативными документами надзорных органов.

2.9. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.10. Организация оказания медицинской [помощи детям](https://pandia.ru/text/category/pomoshmz_detyam/) в лагере возлагается на лагерь.

Право на ведение [медицинской деятельности](https://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_meditcinskih_organizatcij/) возникает у лагеря с момента получения лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности "педиа­трия", либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с меди­цинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.11. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы в порядке, установленном действующим [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

2.12. Сроки оздоровления детей определяются с учетом рекомендаций органов здравоохранения, природно – климатических условий и составляют 7, 14 и 21 день. Графики заездов утверждаются Учреждением.

2.13. Реализацию путевок осуществляет учреждение.

2.14. Стоимость путевки устанавливается Учреждением, исходя из сроков пребывания детей в лагере, а так же расходов на один койко – день. Полная стоимость путевки устанавливается по фактическим затратам на хозяйственное содержание лагеря. В каникулярный период учреждение, при установлении стоимости путевки, руководствуется Постановлениями Правительства Ярославской области.

2.15. Каждая смена в лагере имеет профильную или тематическую направленность.

2.16. В лагере могут быть созданы детские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством.

**3.  Кадры.**

3.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе [трудовых договоров](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), в порядке перевода или в порядке перемещения.

3.2. Заключение [трудовых договоров](https://pandia.ru/text/category/dogovor_trudovoj/) осуществляет директор Учреждения.

3.3. Штатное расписание утверждается директором Учреждения.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

3.5. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) персонала в лагере устанавливаются трудовым договором (соглашением к трудовому договору) в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Работники, принятые на работу свыше двух месяцев, при увольнении получают компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.7. Все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.8. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в [психиатрический](https://pandia.ru/text/category/psihiatriya/) стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.  Комплектование лагеря**

4.1 В загородный оздоровительный лагерь (каникулярное время) и в санаторно-оздоровительный лагерь принимаются на отдых дети от 6 лет до 17 лет включительно при наличии следующих документов:

* Путевка в лагерь
* Копия медицинского страхового полиса ребенка
* Медицинская справка Ф-079/у с данными о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, в т.ч. COVID-19, контактах с ними и состоянии здоровья ребенка. Сведения о ветрянке обязательно. Если ребенок не болел ветрянкой, то нужны справки о прививке от ветрянки.
* Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по дому (берется не ранее, чем за три дня до отъезда).
* Копия свидетельства о рождении ребенка.
* Копия паспорта ребенка (если ребенку исполнилось 14 лет).
* Анкета
* Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания детей в детском оздоровительном лагере МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»

4.2. В лагерь не могут быть приняты дети:

4.2.1.С любым заболеванием в остром периоде.

4.2.2.С любым хроническим заболеванием, требующими лечения и наблюдения врача-специалиста в стационаре лечебного учреждения.

4.2.3.С инфекционным заболеванием до окончания срока изоляции.

4.2.4.С бациллоносительством (в отношении дифтерии и кишечных инфекций).

4.2.5.С любыми заразными болезнями кожи и глаз, с паразитарными заболеваниями.

4.2.6.С эпилепсией, с психическими заболеваниями, с умственной отсталостью, с психопатией, с патологическим развитием личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации.

4.2.7. С тяжелыми физическими дефектами, требующими индивидуального ухода за ребёнком.

4.2.8. С кахексией, с амилоидозом внутренних органов.

4.3. В лагере создаются отряды или группы детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограни­чения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

Предельная наполняемость отрядов или групп детей составляет:

от 6 до 9 лет – не более 25 детей, от 10 лет до 14 лет включительно – не более 30 детей, от 15 лет до 17 лет включительно – не более 25 человек.

4.4. Количество отрядов в лагере определяется учреждением исходя из их предельной на­полняемости. Проектная мощность лагеря составляет 200 мест в одну смену.

4.5. Продолжительность смен определяется Учреждением.

**5.  Имущество и средства лагеря**

5.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагере, в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением объекты [права собственности](https://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Для реализации целей, определенных в п. 6.1. настоящего Положения о лагере, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное ис­пользование закрепленного за ним имущества, предназначенного для обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагере.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.

5.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

- условия размещения лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и турист­ское снаряжение, транспорт и т. д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

**6. Права и обязанности отдыхающих детей, родителей (законных представителей), педагогических работников**

6.1. Отдыхающие имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;

- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;

- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на полноту и свободу информации;

- на охрану жизни и здоровья;

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Отдыхающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;

- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов;

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

6.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение лагеря.

6.5. Педагогические работники лагеря имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы в соответствии с образовательной программой;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

**7. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере**

7.1. Директор МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова», начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж отдыхающим по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

7.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

7.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Лагерь осуществляет медицинскую деятельность согласно лицензии на оказания медицинских услуг.

7.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией школы.

7.7. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

7.8. Администрация лагеря не несет ответственности за оставленные без присмотра личные и ценные вещи отдыхающих.

**8. Режим дня и образовательной деятельности**

8.1. Режим дня детей предусматривает лечебно-оздоровительные мероприятия, максимальное пребывание на свежем воздухе, образовательную деятельность, регулярное питание, достаточный по продолжительности дневной и ночной сон. Режим дня должен учитывать  возраст детей, форму заболевания, сезон года.

Для детей 15-17 лет с учетом состояния их здоровья может быть предусмотрена замена дневного сна на тихий отдых (чтение книг, настольные игры).

8.2. Во время прогулки проводятся подвижные игры и физические упражнения с учетом состояния здоровья детей. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещение детского санатория.

8.3. Учебные занятия  для детей школьного возраста проводятся в первую половину дня, начало занятий не ранее 8 часов 30 минут. При организации обучения во второй половине дня  занятия завершаются не позднее 18 часов.

8.4. Объем максимальной допустимой дневной нагрузки для обучающихся 1-4 классов не превышает 5 уроков продолжительностью не более 30 мин. каждый, 5-9 классов – не более 6 уроков продолжительностью не более 30 мин. каждый.

Учебные часы, предназначенные для уроков физкультуры, могут быть использованы для занятий лечебной физкультурой. Спортивные нагрузки на уроках физкультуры должны соответствовать возрасту, физической подготовленности и состоянию здоровья обучающихся (с учетом заключения врача).

8.5. Организация учебных занятий в части составления расписания уроков, проведения мероприятий для профилактики зрительного и общего утомления, контрольных работ должна соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Рекомендуемая наполняемость классов не более 16 человек.

Занятия для обучающихся 1-4 классов проводятся по 5-дневной учебной неделе.

Режим обучения и досуговых занятий с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

8.7. Домашние задания обучающимся 1-4 классов не задают. Подготовка домашних заданий (по всем предметам) у обучающихся 5-11 классов не превышает 1 ч.