

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ШАРОВА»

ПРИКАЗ

10.02.2025

01-13/33

поселок Красный Бор

Об открытии санаторного детского оздоровительного лагеря МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» с круглосуточным пребыванием детей

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период летних каникул, обеспечения творческого развития детей, на основании Постановления Правительства Ярославской области №1376-п от 23.12.2024 года «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» санаторный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей.
2. Определить следующие сроки смен:
1 смена – 01.06.2025г. – 14.06.2025г.
2 смена – 17.06.2025г. – 30.06.2025г.
3. Установить стоимость:
- бюджетной путевки – 15887 рублей;
- коммерческой путевки – 32000 рублей.
4. Установить:
- планируемое количество детей в смену – 190 человек;
- возраст детей – 6-18 лет;
- режим пребывания детей в лагере – круглосуточный;
- режим питания – пятиразовый.
5. Назначить ответственной за реализацию путевок бухгалтера Екимову Ольгу Александровну.
6. Назначить начальником лагеря и ответственным за пожарную безопасность в помещениях учреждения в детском оздоровительном лагере, за охрану труда и безопасность воспитателя Полякова Николая Владимировича.
Начальнику лагеря:
- взаимодействовать с Управлением по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области, Департаментом образования мэрии города Ярославля;
- разработать рабочую программу воспитания лагеря;
- направить в адрес управления по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области уведомление о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области в течение 10 дней с момента вступления в силу изменений;
- направить в адрес Управления Роспотребнадзора по Ярославской области уведомление об открытии лагерной смены;

- подготовить пакет необходимых документов для открытия и функционирования лагеря.

7. Назначить ответственными:

- за санитарное состояние пищеблока – шеф-повара Бахтину Светлану Валерьевну;
- за санитарное состояние других помещений, занятых для организации лагеря – заведующего хозяйством Хохлина Сергея Михайловича;
- за подготовку помещений и территории к работе лагеря – заведующего хозяйством Хохлина Сергея Михайловича;
- за организацию питания, разработку примерного меню – заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе Трефилова Михаила Васильевича;
- за электрохозяйство на период работы лагеря – электрика Шарова Алексея Владимировича;
- за антитеррористическую безопасность в лагере – заместителя директора по безопасности – Новицкого Романа Станиславовича;
- за ведение табеля учета рабочего времени – заместителя директора по ВР Малафееву Анастасию Маратовну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гагарина

Н.В. Гагарина