

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санаторно-лесная школа имени В.И. Шарова»
(МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 01-13/228

Ярославская область, м.р-н Ярославский, с.п. Заволжское

О создании бракеражной комиссии на 2025–2026 учебный год

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» на 2024 -2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе 5 человек:

Председатель комиссии: директор - Гагарина Нина Васильевна

Члены комиссии:

Трефилов Михаил Васильевич - заместитель директора

Шеф повар -

медицинские сестры по графику работы:

Еремина Елена Александровна, Иванова Екатерина Андреевна, Прусакова Татьяна Анатольевна
Дежурный администратор – по графику работы.

2. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2025 г. по 30.06.2026 г.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
 - осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
 - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:
 - санитарно-гигиеническое состояние;
 - наличие меню;
 - наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
 - закладка продуктов;
 - выход блюд согласно весовой норме;
 - количество питающихся детей;
 - ежедневный контроль уборки помещений столовой.

6. Снятие пробы производить:

Завтрак – заместитель директора Трефилов М.В., дежурная медицинская сестра, дежурный администратор

Второй завтрак – заместитель директора Трефилов М.В., дежурная медицинская сестра, дежурный администратор

Обед – директор Гагарина Н.В., шеф – повар, дежурная медицинская сестра.

Полдник – заместитель директора Трефилов М.В., дежурная медицинская сестра, дежурный администратор

Ужин - заместитель директора Трефилов М.В., дежурная медицинская сестра, дежурный администратор

Ночник - заместитель директора Трефилов М.В., дежурная медицинская сестра, дежурный администратор

7. Исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Трефилова М.В.

Директор



Н. В. Гагарина

01.09.25 зам директора Трефилов М.В. [Signature]