

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа имени В. И. Шарова»  
(МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»)

СОГЛАСОВАНО

медико - педагогическим советом  
МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И.Шарова»  
Протокол №1 от 31.08.2023 года  
Внесены изменения:  
Протокол №1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 01-13/172 от 01.09.2023 года  
Внесены изменения:  
Приказ № 01-13/191 от 29.08.2025 года

Директор школы:  Н.В.Гагарина



## Положение об адаптированных рабочих программах

г. Ярославль

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о адаптированных рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МОУ «Санаторно – лесная школа имени В.И.Шарова» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования №115 от 22.03.2021 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (ФОП ООО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП НОО) (приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ООО) (приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025);
- Приказом Министерства просвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения России от 17.07.2024 N 495 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ».

Приказом Министерства просвещения России от 18.06.2025 N 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Адаптированная рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура адаптированной рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, локальных нормативных актов школы.

- 2.2. Обязательные компоненты адаптированной рабочей программы:
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- учебно – методическое обеспечение образовательного процесса, в котором отражаются обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя и цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети.

2.3. В пояснительной записке кратко фиксируются:

- Общая характеристика учебного предмета, цели изучения, место предмета в учебном плане. Общая характеристика предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности) отражает вариант конкретизации требований Федерального государственного образовательного стандарта уровня образования по предметной области (предмету), курсу, модулю (внеурочной деятельности) и обеспечивает обозначенную в нём содержательную составляющую по данному учебному предмету.

- Цели изучения учебного предмета/учебного курса/учебного модуля (в том числе внеурочной деятельности).

- Место предмета, курса, модуля (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане» отражает количество часов согласно требованиям ФГОС и учебному плану школы. Здесь включаются виды деятельности обучающихся с ОВЗ, обусловленные особыми образовательными потребностями и обеспечивающие осмысленное освоение содержания образования по предмету. Учитель может описать характеристику образовательных потребностей обучающихся в соответствии с заключениями ПМПК; особенности отбора и адаптации учебного материала конкретного предмета.

Специалисты коррекционной деятельности в пояснительной записке фиксируют:

- общую характеристику рабочей программы: кому адресована программа, особенности школы;
- цель, основные задачи и направления реализации программы;
- место курса в учебном плане (отражает количество часов согласно требованиям ФГОС и положению об оказании логопедической помощи);
- методологическую основу, принципы, виды деятельности обучающихся с ОВЗ, обусловленные особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую характеристику обучающихся;
- структуру и содержание работы курса;
- планируемые результаты рабочей программы по логопедическому сопровождению обучающихся с ОВЗ.

2.4. Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО и с учетом ФАОП НОО, ФАОП ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются: требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень разделов, тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- количество часов, отводимых на контрольные, практические работы;
- деятельность обучающихся с ОВЗ;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Деятельность с обучающимися ОВЗ	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.9. В программе имеется поурочное планирование, которое представлено в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Дата изучения		Количество часов	
		План	Факт	Контрольные работы	Практические работы

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. В данной графе могут отмечаться формируемые виды функциональной грамотности и ссылки конкретных заданий.

Специалисты коррекционной педагогики планирование, учитывая назальные группы обучающихся, оформляют следующим образом:

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные образовательные ресурсы
		Всего	Коррекционная деятельность	

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагоги не составляет собственные рабочие программы, а использует полностью федеральные по предметам.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (*приложение 1*).

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске «Школа».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа имени В.И.Шарова»**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол № \_\_\_\_\_

Приказ № 01-13/ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адаптированная рабочая программа  
для обучающихся с \_\_\_\_\_  
по предмету:**

**« \_\_\_\_\_ »**

(предметная область: \_\_\_\_\_)

Класс: \_\_\_\_\_

Составитель : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ категория

Учебный год: \_\_\_\_\_

г. Ярославль