**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»**

 **на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| Реализованные меры по выявлению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **Открытость и доступность информации об организации** |
| *Информативность сайта* | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте ОУ | Регулярно | Н.В. Ушкова, директорИ.В. Тимошенко, учитель | Наличие на официальном сайте школы достоверной актуальной информацииОбновление разделов сайта | Регулярно до 31.12.2019 |
| *Наличие сведений о педагогическом коллективе* | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование» | В течение 5 дней с момента изменения информации | Н.В. Ушкова, директорА.М. Малафеева, зам. директора по ВРС.Г. Пыжова, зам. директора по УВРИ.В. Тимошенко, учитель | Наличие на сайте школы полной достоверной информации о педагогических работниках | В течение 5 дней с момента изменения информации |
| Обеспечить создание персональных страниц педагогов | В течение 2019 года | А.М. Малафеева, зам. директора по ВРС.Г. Пыжова, зам. директора по УВРИ.В. Тимошенко, учитель | Наличие персональных страниц педагогов 30% | До 31.12.2019 |
| **Комфортность предоставления услуг** |
| *Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь* | Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Регулярно | А.Ю. Путреников, педагог-психолог | Создание условий для комфортного пребывания воспитанников и взаимодействие с родителями | Регулярно |
| *Охрана и укрепление здоровья* | Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности воспитанников качеством питания | 2 раза в год | Н.В. Ушкова, директорА.М. Малафеева, зам. директора по ВРКлассные руководители | Улучшение качества питания |  |
| *Дополнительные образовательные программы* | Развитие дополнительного образования | В течение 2019 года | Н.В. Ушкова, директорА.М. Малафеева, зам. директора по ВР | Открытие новых кружков | Сентябрь-декабрь 2019 года |
| **Доступность услуг для инвалидов** |
| *Наличие условий организации обучения и воспитания лиц с ОВЗ и инвалидов* | Разработка адаптированных образовательных программ | Сентябрь 2019 года | С.Г. Пыжова, зам. директора по УВРучителя | Разработаны адаптированные образовательные программы | Сентябрь 2019 года |
| Обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, реализация программ внеурочной деятельности и коррекционной работы с учетом рекомендаций ПМПК.Осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и инвалидностью | В течение 2019 года | Н.В. Ушкова, директорА.М. Малафеева, зам. директора по ВРС.Г. Пыжова, зам. директора по УВРМ.Ю. Резниченко, зам. директора по ЛОРПедагоги-психологи | Обеспечение обучения лиц с ОВЗ и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам | До 31.12.2019 |
| Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды | Регулярно | Администрация школы | Обеспечение доступности образовательных и воспитательных услуг для детей с ОВЗ и инвалидов | В течение года |
| Приобретение технических средств обучения, в т.ч. технических средств увеличения | Регулярно | Администрация школы | Расширение комплекта технических средств обучения | В течение года |
| **Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| *Доброжелатель-**ность и вежливость, компетентность* | Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника | В течение 2019 года | Н.В. Ушкова, директорА.М. Малафеева, зам. директора по ВРС.Г. Пыжова, зам. директора по УВР | Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | В течение 2019 года |
| Организация создания школьной службы медиации | В течение 2019 года | Н.В. Ушкова, директор | Создана школьная служба медиации | До 31.12.2019 |
| **Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| *Качество образовательных услуг* | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса | В течение 2019 года | Н.В. Ушкова, директорА.М. Малафеева, зам. директора по ВРС.Г. Пыжова, зам. директора по УВРПедагоги-психологи | Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации |  |
| *МТБ* | Укрепление материально-технической базы учреждения | По мере поступления денежных средств | Н.В. Ушкова, директор | Приобретены хозяйственные товары, светильники, постельное бельеЗаменены столешницы | В течение 2019 года |