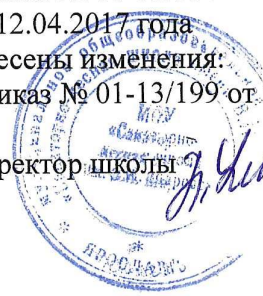


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно - лесная школа имени В.И.Шарова»

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
медико-педагогического  
совета от 12.04.2017 г.  
протокол № 3  
Внесены изменения  
30.08.2019 года,  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 01-13/114  
от 12.04.2017 года  
Внесены изменения:  
Приказ № 01-13/199 от 30.08.2019 года  
Директор школы *Н.В. Ушкова* Н.В. Ушкова



Положение  
о предметных и рабочих программах  
МОУ «Санаторно-лесная школа имени В.И.Шарова»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения предметных программ учебных курсов, предметов и дисциплин (далее – Предметная программа) в МОУ «Санаторно-лесная школа имени В.И.Шарова».

1.2. Предметная программа, согласно Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.3. Предметная программа является составной частью учебного плана школы, реализующей программы начального общего образования, основного общего образования и отражает методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов

1.4. Предметная программа обеспечивает поэтапное достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы школы. Она определяет цели, содержание курса, планируемые результаты по предмету на весь курс обучения, на конец каждого года обучения; содержит методические рекомендации по выбору методик достижения планируемых результатов.

1.5. Предметная программа устанавливает связь учебного предмета с другими программами Основной образовательной программы школы: Программой развития универсальных учебных действий, Программой воспитания и социализации.

1.6. Предметная программа создаёт целевые и содержательные ориентиры для написания рабочей программы учителя, способствует созданию единого образовательного пространства школы и обеспечивает достижение единых планируемых результатов по предмету.

1.7. Содержание предметной программы по предмету отвечает требованиям к содержанию и структуре отдельных учебных предметов ФГОС НОО и ФГОС ООО о том, что:

- Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

- Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы школы.

## **2. Цели и задачи разработки Предметной программы**

2.1. При разработке предметной программы сохранены все структурные компоненты, рекомендованные ФГОС. Основные виды учебной деятельности будут включены в тематическое планирование предметной программы. При этом содержание учебного предмета отражено в календарно-тематическом планировании. Имеются пункты, объясняющие связь предметной программы с Основной образовательной программой школы, выбор УМК, система оценки достижения планируемых результатов.

2.1. Предметная программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП школы.
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы;

### **3. Порядок разработки и утверждения Предметной программы**

3.1. Предметная программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на 4 года (начальная школа) и 5 лет (основная школа). Рабочая программа, являющаяся составной частью предметной программы, разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год. За качество выполнения несет полную ответственность учитель. Предметные программы хранятся у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Содержание предметной программы представляют следующие структурные компоненты:

1. Общие цели основного общего образования с учётом специфики предмета;
2. Связь с Основной образовательной программой школы
3. Общая характеристика учебного предмета;
4. Описание места учебного предмета в учебном плане школы;
5. Содержание учебного предмета
6. Планируемые результаты освоения предмета;
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
8. Основные виды деятельности обучающихся;
9. Система оценки достижения планируемых результатов.

3.3. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.4. Количество учебных часов по учебному курсу в предметной программе соотносится с количеством часов учебного плана, отраженного в ООП НОО и ООП ООО. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3.5. Учитель (до начала учебного года) представляет предметную программу на весь курс обучения (составной частью которой является рабочая программа на один учебный год) на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия программы установленным требованиям.

3.6. Прошедшую экспертизу программу руководитель методического объединения учителей-



предметников представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе и на утверждение директору школы.  
Директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставит дату и подпись.

3.7. Директор школы приказом утверждает перечень предметных (рабочих) программ.

#### **4. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка предметной программы на весь курс обучения и рабочих программ на один учебный год (до начала учебного года);
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и расписанием занятий;
- коррекция рабочих программ по итогам учебных четвертей, года.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ;
- несвоевременную сдачу программы, как в бумажном, так и в электронном варианте.

#### **5. Компетенция и ответственность руководителей школьных методических объединений.**

5.1. К компетенции руководителя школьного МО учителей начальных классов и основной школы относятся контроль качества создания и выполнения предметных (рабочих) программ.

5.2. Руководитель школьного МО ответственность за соответствие и соблюдение содержания федеральных стандартов.

5.3. На титульном листе ставится гриф: «Согласовано». Руководитель ШМО – Ф.И.О.  
Подпись. Протокол № от.....

## **6. Компетенция и ответственность администрации**

6.1. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за:  
организацией экспертизы и утверждения предметных программ, внесенных дополнений в рабочие программы;

а)

б) хранением копий программ;

в) осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части;

г) осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по предметным (рабочим) программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

6.2. Директор школы приказом утверждает рабочую программу.

На титульном листе ставится гриф: «Утверждаю». Директор ОУ - ФИО. Подпись. Приказ № от».

## **7. Компетенция и ответственность школы**

7.1. К компетенции школы относятся:

- разработка и утверждение предметных программ по курсам (предметам);

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

- организация осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля достижения планируемых результатов в соответствии с федеральными нормами, Уставом школы;

- отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом МОУ «Санаторно-лесная школа имени В.И.Шарова» на текущий учебный год и расписанием занятий.

## **8. Структура Предметной программы содержит следующие составные элементы:**

- Титульный лист

- Пояснительная записка.

- Общая характеристика учебного предмета (курса).

- Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане школы

- Содержание учебного предмета (курса)

- Планируемые (личностные, метапредметные и предметные) результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);

- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- Тематическое планирование с определением основных видов деятельности;

- Система оценки достижения планируемых результатов

## **9. Структура рабочей программы (на один учебный год)**

- Титульный лист

- Пояснительная записка.

- Календарно – тематическое планирование;

**Требования к Предметной программе**  
(на 4 года реализации ООП НОО или 5 лет реализации ООП ООО)

**Титульный лист** должен содержать:

- название школы в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (руководителем ШМО, директором школы);
- название учебного курса;
- указание классов, для которых составлена программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы и его подпись;
- категорию разработчика (разработчиков) программы;
- год составления программы;
- название города, в котором подготовлена программа;

**Пояснительная записка** включает в себя сведения:

- Определены документы, на основе которых составлена программа.
  - Назначение программы по конкретному курсу.
  - Общие цели начального (основного) общего образования с учётом специфики учебного курса.
  - Связь предметной программы с Основной образовательной программой школы.
- (Связь предметной программы с Основной образовательной программой начального (основного) общего образования школы определяется:
1. Требованиями к достижению единых образовательных результатов, зафиксированных в основной образовательной программе школы;
  2. Спецификой учебного предмета, основная цель которого тесно связана с целевыми установками программы воспитания и социализации, программы формирования универсальных учебных действий).

**1. Общие цели начального (основного) общего образования с учётом специфики учебного курса (предмета)**

**2. Общая характеристика курса (предмета).**

**3. Описание места учебного курса ( предмета) в учебном плане школы**

- Информация по количеству часов по учебным годам берется из стандарта и образовательной программы школы определенного уровня. Проводится описание места предмета в учебном плане школы т.е. количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы школы), в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- Особенности и специфика санаторно-лесной школы

**4. Содержание учебного курса ( предмета)**

Отразить содержание (составная часть предметной программы с 1-го по 4-й или с 5-по 9-й

Класс	Содержание учебного курса
1 (5)	
2 (6)	
3 (7)	
4 (8)	
9	

кла  
сс)

5.

**ируемые результаты освоения учебного курса (предмета)**

Результаты (личностные, мета предметные и предметные результаты) освоения учебного



предмета освоения учебного предмета отражаются в виде таблицы:

Личностные результаты	
Мета предметные результаты	
Регулятивные УУД	
Познавательные УУД	
Коммуникативные УУД	
Предметные результаты	
Ученик научится	<i>Ученик получит возможность научиться</i>

**6. Обоснование выбора учебников и материально – техническое оснащение обеспечение образовательной деятельности**

\_\_\_\_\_ Выбор учебников под редакцией ..... для достижения

Класс	Состав УМК под редакцией.....	Дополнительная литература	Дидактический материал (карты, таблицы и т.д.)	Электронные источники (презентации, фильмы, музыка)
.....				

планируемых результатов по ..... обусловлен следующим:

- 1.
2. и т.д

- Обоснование выбора учебников с годом издания (не более 5 лет) и издательством, дополнительная литература; электронные источники (таблицы, презентации, фильмы, карты и т.д.).
- Дается описание материально – технического оснащения образовательного процесса.

**7. Тематическое планирование.**

№п.п.	Название темы	Время изучения (класс)	Количество практических работ, проектов, творческих, исследовательских заданий и т.д

**8. Система оценки планируемых результатов**

**В.**

Контроль уровня обучения содержит пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных, практических работ, тестов по темам):

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;

- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по окружающему миру - контрольные работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству - контрольные срезы знаний;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты;
- по технологии - контрольные срезы знаний.

Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС.



**Требования к Рабочей программе**  
(на один учебный год реализации образовательной программы)

**1. Титульный лист** должен содержать:

- название школы в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (руководителем ШМО, директором школы);
- название учебного предмета;
- указание класса, в котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы и его подпись;
- категорию разработчика программы;
- год составления программы;
- название города, в котором подготовлена программа;

**2. Пояснительная записка** включает в себя сведения:

- Нормативные документы, локальные акты школы, методические материалы.
- Цели и задачи на учебный год;
- Описание места учебного предмета в учебном плане школы т.е. количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком работы школы);
- Особенности и специфика МОУ «Санаторно-лесной школы имени В.И.Шарова». Формы контроля. Учебники, пособия, интернет -ресурсы, материально — техническое оснащение

**3. Календарно – тематическое планирование (поурочное планирование)** (допускаются

№ п.п	Тема урока	Дата		Виды деятельности. (Отдельно виды деятельности по ОВЗ)	Практические работы, экскурсии. ИКТ, проектная деятельность. Творческие работы. ( Развитие речи, вне-классное чтение)	Формы контроля.  Домашнее задание (по желанию учителя)
		План	Факт			
Тема ..... (количество часов)						
<p><b>Коррекция программы</b> (для всех предметов в конце (каждой) четверти и учебного года)</p> <p>Количество уроков по плану:                      Проведено уроков по факт                      Причины невыполнения плана:                      Темы уроков, которые уплотнены:                      Изменения в рабочей программе</p> <p align="right"><i>Подпись учителя</i></p>						

дополнительные сведения, занесенные учителем, в отдельные графы)

***В приложении*** должны быть представлены типовые задачи, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий в ходе изучения учебного предмета; контрольно - измерительные материалы при проведении диагностических, контрольных работ.