

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.ШАРОВА»

ПРИКАЗ

29. 12. 2018

№ 01-13/ 421

**Об утверждении Положения об уполномоченном
по защите прав участников образовательного
процесса в МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова »**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении и на основе Устава законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова».
2. Ознакомить всех участников образовательного процесса с положением.
3. Разместить настоящее положение на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Ушкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Санаторно-лесная школа им.

В.И. Шарова»

Н.В. Ушкова

29.декабря 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса вводится в структуру органов общественного управления (управляющий совет школы) МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и

международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, уставом МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к их компетенции;

- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области муниципального образования отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. После получения обращения Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения, принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка Ярославской области;
- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании (районе);
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приёма

отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста. Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются общим протоколом. Информация об итогах выборов размещается в специально отведённом месте в образовательном учреждении и на сайте образовательного учреждения.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключённого с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности