

РАССМОТРЕНО

Председатель ПК
Панфилова - З.А. Панфилова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Санаторно-лесная школа»

Ушкова Н.В. Ушкова
«29» 08 2016г

**Положение
о работе «точки доступа» в МОУ «Санаторно-лесная школа»**

1. Основные положения

- 1.1. Данное Положение определяет порядок пользования Интернетом в образовательном учреждении.
- 1.2. В данном Положении прописаны права, обязанности, ответственность пользователей «точкой доступа», а также должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к интернету» (далее - «точки доступа»).
- 1.3. Данное положение носит статус локального акта.
- 1.4. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам создана в рамках реализации национального проекта «Образование».

2. Регламент работы «точки доступа», права и обязанности пользователей «точкой доступа»

- 2.1. Пользователями «точки доступа» являются сотрудники и учащиеся школы.
- 2.2. Обучающиеся и сотрудники школы могут пользоваться «точкой доступа» в свободное от уроков время с целью осуществления образовательных потребностей (для подготовки к занятиям, проектам, участию в онлайн-олимпиадах и др. образовательные потребности).
- 2.2. Пользователи «точки доступа» могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.
- 2.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.
- 2.4. Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе имеют право:
 - * работать в сети Интернет в течение одного часа в компьютерном классе согласно графика занятости кабинетов информатики. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам
 - * сохранять полученную информацию на съемном диск, который должен быть предварительно проверен на наличие вирусов.

При необходимости пользователь может напечатать полученную информацию на принтере, предоставив свою бумагу.

2.5. Пользователям «точки доступа» в школе запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах.
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету».
- осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

2.6. Пользователи «точки доступа» в школе несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в «точке доступа к Интернету», а также выполнять указания ответственного за «точку доступа к Интернету» по первому требованию.
- лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету».
- при нанесении любого ущерба «точке доступа» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3. Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа» в школе

3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

3.2. Ответственный за работу «точки доступа» в школе подчиняется непосредственно директору или заместителю директора по информационным технологиям.

3.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

3.4. Ответственный за работу «точки доступа» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- находится в помещении «точки доступа» на протяжении всего времени ее работы.
- ведет учет пользователей «точки доступа», регистрируя их в специальном журнале. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа» во время сеансов работы в сети.
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- принимает участие в создании (и актуализации) школьного сайта.

3.5. Ответственный за работу «точки доступа» в школе имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа» в рамках своей компетенции.
- ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

3.6 Ответственный за работу «точки доступа» в школе несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.