

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Санаторно-лесная школа имени В.И. Шарова»  
(МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»)

Принято с учетом мнения  
педагогического совета от  
18.03.2026 протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Н.В. Гагарина  
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с документами, включенными**  
**в федеральный список**  
**экстремистских материалов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы библиотеки МОУ «Санаторно-лесная школа им. В. И. Шарова» о выявлении документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

1.2. При работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, рекомендациями государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;
- Положением о библиотеке МОУ «Санаторно-лесная школа им. В. И. Шарова»

1.3 Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

## **2. Организация работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1. Библиотекарь и члены специальной комиссии обязаны осуществлять не реже 1 раз в квартал сверку библиотечного фонда и новых поступлений литературы с актуальной версией «Федерального списка экстремистских

материалов» с сайта <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> Министерства юстиции РФ на наличие запрещенных материалов.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд школы.

2.3. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки школы, документ исключается из библиотечного фонда школы и подлежит уничтожению.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

Не могут быть представлены на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются при проведении библиотечных мероприятий и любым иным способом не могут быть допущены к массовому распространению.

### **3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».**

При комплектовании библиотечного фонда школы на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

### **4. Учёт работы по выявлению, исключению и последующему уничтожению документов, включенных в ФСЭМ**

4.1. Библиотекарь школы систематически следит за обновлением ФСЭМ (не реже 1 раза в квартал), сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке.

4.2. Выявленные в фонде библиотеки документы из ФСЭМ, подлежат изъятию из открытого доступа к фонду, подлежат списанию для последующего уничтожения. Списание производится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077

4.3. Учёт работы по выявлению документов из ФСЭМ, производится в «Журнале сверки с ФСЭМ».

4.4. По результатам сверки оформляется Акт сверки с ФСЭМ.

4.5. Карточки с библиографическими записями запрещенных изданий изымаются из каталога.