

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санаторно-лесная школа имени В.И. Шарова»
(МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова»)

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

№ 01-13/190а

Ярославская область, м.о. Ярославский, п. Красный Бор

Об установлении противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в здании МОУ «Санаторно-лесная школа им. В.И. Шарова» (далее – школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в школе следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Запретить курение во всех помещениях и на территории школы.
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся горючих жидкостей в закрытой таре в металлическом шкафу либо в ящике.
 - 1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на территории школы.
 - 1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы.
 - 1.5. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания школы обучающихся и педагогических работников, обеспечить место проведения данных работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
 - 1.6. В конце рабочего дня перед закрытием помещений необходимо отключить все электроприборы и выключить освещение.
 - 1.7. Запрещается загромождение запасных выходов. В зимнее время ежедневно производить очистку запасных выходов от снега.
2. Установить следующий порядок проведения инструктажей по пожарной безопасности:

2.1. Ни один работник школы не допускается к работе без прохождения противопожарного инструктажа.

2.2. Ответственным за проведение противопожарных инструктажей назначить заместителя директора по обеспечению безопасности Новицкого Р.С.

2.3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

- Вводный — проводится, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, со всеми вновь принятыми работниками не зависимо от их должности и профессии, включая временных сотрудников;

- Первичный — проводится, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении школы, непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми вновь принятыми на работу. Допускается совмещение вводного и первичного инструктажей.

- Повторный — проводится, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, для поддержания и актуализации знаний пожарной безопасности не реже одного раза в год.

- Внеплановый — проводится, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении школы, с целью изучения вновь принятых или измененных правовых актов и нормативных документов, при замене оборудования, инструментов или материалов, выявлении нарушений требований пожарной безопасности сотрудниками;

- Целевой — проводится, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, перед выполнением разовых или специфических работ, не связанных не связанных с прямыми должностными обязанностями.

2.4. Заместителю директора по обеспечению безопасности Новицкому Р.С. вести запись в журнале учета противопожарных инструктажей с обязательной подписью инструктируемо и инструктирующего.

3. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по обеспечению безопасности Новицкого Р.С.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "САНАТОРНО-
ЛЕСНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.
ШАРОВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ШАРОВА"
DN: c=RU, st=Ярославская область, street=д. 38А, l=поселок Красный Бор,
title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ШАРОВА",
1.2.643.100.1=120D31303237363030363231303235,
1.2.643.100.3=120B3034353339343230303531,
1.2.643.100.4=120A37363033303137313334,
1.2.643.3.131.1.1=120C373630333036373533303233, email=zakupki.katerina@mail.ru,
givenName=Нина Васильевна, sn=Гагарина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САНАТОРНО-ЛЕСНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.
ШАРОВА"
Дата: 2026.10.09 14:41:03 +03'00'

Директор



Н.В. Гагарина

Н.В. Гагарина