**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

 **Председатель ПК Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А. Панфилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ушкова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**ИНСТРУКЦИЯ №4**

**о мерах пожарной безопасности в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторно – лесная школа» и на прилегающей территории**

**1. Общие положения.**
1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и является обязательной для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения «Санаторно- лесная школа» (далее -МОУ) и обучающимися. Работники МОУ допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а при изменении специфики работы - внепланового инструктажа в соответствии с порядком, установленным руководителем.
1.2. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.
1.3. Ответственность за противопожарное состояние помещений МОУ возлагается на соответствующих материально ответственных лиц.(согласно приказа руководителя учреждения). Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части. Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается на лицо, ответственное за пожарную безопасность в МОУ. Ответственность за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на руководителя охранного предприятия.
1.4. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность в МОУ.
1.5. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
**2. Содержание территории, зданий, помещений, эвакуационных путей.**
2.1. Перед началом учебного года МОУ должна принять комиссия, в состав которой входит представитель государственного пожарного надзора.
2.2. Территорию МОУ необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.
2.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным видеоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой -быть очищенными от снега и льда.
2.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории ОУ не допускается.
2.5. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание МОУ должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", табличками пути следования при эвакуации, планами эвакуации, размещенными в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.
2.6. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса предметы и приспособления.
2.7. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в учебных классах, кабинетах, лабораториях или специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.
2.8. По окончании учебных занятий работники МОУ должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.
2.9. Курение в здании МОУ и на прилегающей территории категорически запрещено.
2.10. В здании МОУ запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;

- увеличивать число парт (столов) в учебных классах и кабинетах сверх их количества, предусмотренного проектом, по которому построено здание;

- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы

- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;

- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;

- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;

- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;

- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т. п. устройства для приготовления пищи и трудового обучения (за исключением специально оборудованных помещений);

- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;

- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;

- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;

- производить отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;

- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах легковоспламеняющиеся жидкости, горючие материалы, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;

- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;

- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

**3. Требования к системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.**
3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха МОУ должны быть проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.
3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огне задерживающие устройства;

- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

**4. Требования к электроустановкам.**4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в МОУ, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.
4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.
4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.
4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.
4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

**-** использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

**-** оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

**-** пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;

**-** применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.
4.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должны храниться электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.
**5. Требования к противопожарному водоснабжению**.
5.1. Внутренние пожарные краны МОУ должны регулярно проходить техническое обслуживание и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды.
5.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.
5.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить их проверку путем пуска воды под давлением.
5.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.
5.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны находиться в закрытом состоянии и своевременно очищаться от грязи, льда и снега.
**6. Требования к эксплуатации установок пожарной автоматики**.
6.1. Установки пожарной автоматики МОУ должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.
6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация МОУ должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и известить об этом пожарную охрану.
6.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;

- складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;

- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.
**7. Требования к первичным средствам пожаротушения**. 7.1. МОУ оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение МОУ первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя директора по АХЧ.
7.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
7.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя;

- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.
7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

**8. Требования к помещениям повышенной пожароопасности**
8.1. Для каждого помещения повышенной пожароопасности МОУ устанавливаются определенные требования.
8.2. Требования пожарной безопасности для кабинета химии:

- перед началом работы с любыми огнеопасными материалами необходимо убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения;

- во время работы запрещается ставить опыты, не связанные с учебным процессом, произвольно смешивать реактивы;

- в кабинете запрещается работать одному;

- после каждого опыта необходимо сразу вымыть посуду и убрать реактивы;

- после окончания занятий следует убрать все пожароопасные и пожар взрывоопасные вещества и материалы в помещения, оборудованные для их временного хранения;

- перед уходом из кабинета следует убедиться, что на рабочем столе и в вытяжном шкафу отключены электроприборы, выключена вода и перекрыты газовые линии.
**9. Требования к проведению массовых мероприятий**.
9.1. Перед началом массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.
9.2. На время проведения массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников МОУ и обучающихся старших классов.
9.3. Во время проведения массовых мероприятий с детьми должны неотлучно находиться дежурный администратор, классные руководители или воспитатели, с которыми предварительно проводится целевой противопожарный инструктаж.
9.4. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью "Выход" белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.
9.5. Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. - из расчета 1,5 кв. м на человека.
9.6. В помещениях, используемых для проведения массовых мероприятий, запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;

- украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;

- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в ОУ.
9.7. На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия. При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.
9.8. Новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков.

**10. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы.**10.1. В помещениях МООУ необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.
10.2. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения, после окончания рабочего дня обязан:

**-** осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;

**-** обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;

**-** проверить закрытие окон и форточек;

**-** закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны, расписаться в журнале учета выдачи и возврата ключей.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю директора по АХЧ для принятия соответствующих мер.
Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.
10.3. Дежурный администратор по окончании учебных занятий должен осуществить обход здания МОУ, проверить работу электропотребителей, состояние помещений, провести осмотр входных дверей и эвакуационных выходов и сделать соответствующую запись в журнале осмотра помещений.
10.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники МОУ обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие обучающихся в аварийном помещении.

**11. Порядок действий в случае возникновения пожара.**
11.1. В случае возникновения пожара действия работников МОУ и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.
11.2. Каждый работник МОУ, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

**-** немедленно сообщить об этом по телефону "001";

**-** задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

**-** при необходимости отключить энергоснабжение здания;

**-** в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

**-** по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

11.3. Все работники МОУ должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.
11.4. Руководитель МОУ в случае возникновения пожара при непосредственном участии своего заместителя по АХЧ обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;

- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

**12.Порядок действия в случае возникновения пожара ночью.**

*12.1. Дежурному воспитателю:*

*-немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по тел.001 и руководителю школы.*

*-заняться эвакуацией детей в безопасное место.*

*12.2 Дежурному охраннику немедленно открыть все эвакуационные выходы и двери.*

*12.3 Дежурным младшим воспитателям ( с аккумуляторными фонарями) начать эвакуацию детей в безопасное место (теплица, теневой навес).*

*12.4.Дехурной медицинской сестре дать сигнал пожарной тревоги, организовать встречу пожарных подразделений и провести их к месту пожара.*

*12.5.Дежурному воспитателю организовать проверку налицо по спискам всех эвакуированных детей, по классам.*

*12.5.Убедившись, что все дети и взрослые эвакуированы, добровольному пожарному расчету необходимо покинуть опасную зону и организовать последующую деятельность под руководством дежурного воспитателя.*